OPERA ASSISTENZA MALATI IMPEDITI
Ente Morale – Decreto P.R. n. 1098 del 27- 07-1968 - C.F. 80015490487 – P.IVA 07535190487
Organizzazione di Volontariato - Ente Terzo Settore-iscritta al Runts (rep. N° 74664)
SEDE CENTRALE Via Del Ghirlandaio 56 - 50121 Firenze Tel. 055/677250 - fax 055/661245
www.oami.it e-mail: sede@oami.it pec: oamisede@pec.it C.C.P. 22690507

FORMAZIONE E GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESANELLE STRUTTURE OAMI

Con il presente documento si intende dare pubblicità alla maniera in cui vengono prese in carico e gestite le richieste di assistenza che non possono essere attivate immediatamente per mancanza di posti disponibili.

Tutte le sedi locali dell'ente gestiscono in autonomia gli inserimenti e ricevono le richieste da parte dei servizi Sociali o degli utenti privati che necessitano del servizio, anche le richieste che arrivano presso la sede Centrale vengono indirizzate alle Direzioni delle singole strutture per una gestione in loco da parte della Direzione della sede operativa.

Per alcune Sedi o per alcuni servizi invio dell'utente è subordinato a valutazione UVM pertanto non è possibile la gestione diretta dei una lista di attesa

Fase	Tempistica / Azione	Soggetto	Dati da Raccogliere / Azioni da Compiere	Finalità / Note Legali
1. Verifica	Avvio della telefonata	Operatore	Accertare l'effettiva **mancanza di ponibilità immediata** di posti nella struttura.	Filtro iniziale. Se c'è posto, si passa alla procedura di ingresso diretto.
. Triage Utente	Fase centrale della chiamata	Operatore → Utente/familiare /ads	• Nome e Cognome dell'utente • Età • Tipo richiesta: **Privato o Convenzionato** • Informazioni generiche sullo stato/esigenze	**Valutazione di compatibilità**: verificare se i servizi della struttura rispondono ai bisogni dell'utente.
3. Contatto	Fase centrale della chiamata	Operatore → Referente	Contatto telefonico della persona di riferimento	**Reperibilità**: disporre del contatto corretto per richiamare non appena si libererà un posto.
4. Privacy	Conclusione della raccolta dati	Operatore	Richiesta del consenso e predisposizione per l'**invio l'informativa sul Trattamento dei Dati** (Reg. UE 679/2016).	**Adempimento di legge (GDPR)**: obbligatorio prima di registrare e conservare qualsiasi dato personale.
5. Registro	Post-chiamata immediato	Operatore	Trascrivere la richiesta e tutti i dati raccolti all'interno del registro delle domande.	**Ordine cronologico**: garantire la trasparenza e la corretta priorità d'accesso alla lista d'attesa.
6. Custodia	stione continua	Direzione	Archiviazione sicura della documentazione e del registro all'interno degli uffici direttivi.	**Sicurezza dei dati**: i dati restano protetti e accessibili solo al personale autorizzato fino al rilascio di un posto.

OPERA ASSISTENZA MALATI IMPEDITI
Ente Morale – Decreto P.R. n. 1098 del 27- 07-1968 - C.F. 80015490487 – P.IVA 07535190487
Organizzazione di Volontariato - Ente Terzo Settore-iscritta al Runts (rep. N° 74664)
SEDE CENTRALE Via Del Ghirlandaio 56 - 50121 Firenze Tel. 055/677250 - fax 055/661245
www.oami.it e-mail: sede@oami.it pec: oamisede@pec.it C.C.P. 22690507

LISTA D'ATTESA NELLE STRUTTURE OAMI

STRUTTURA	PERSONE IN LISTA DI ATTESA	TIP
CASA AMBU	15	RSA
CASA MEREU	3	RSA
CD GIOVANNI PAOLO II	0	CD H
CASA FILIPPO	15	RSA
CASA S.FRANCESCO E S. CHIARA	14	RSA
CASA ELENA	0	CAP H
CASA SILVIA	1	CSS H
CASA BEATRICE	0	CA H
CASA LAURA	0	CA H
RAF ACQUI TERME E CD	0	CAP H +CD
CASA BANDERA	0	CAP
CASA VINCENZO	0	CAP
CENTRO OAMI LIVORNO CAP	0	CAP
CENTRO OAMI LIVORNO CD	0	CD H
CAP CENTRO OAMI QUARRATA	0	CAP
CASA MIGLIORATI	20	RSA
CD LABORATORIO ITACA	0	CD H
CASA ELISA	6	CSS H
OAMI CASA GIULIA + CD	0	H

AGGIORNATO AL 30/10/2026