



PROCEDURA
AMMISSIONI UTENZA
2021

CSS SILVIA
SALTRIO

REV 3
Ottobre 2021

Responsabilità:
Direzione CASA SILVIA



OAMI CASA SILVIA

PROCEDURA
AMMISSIONE UTENZA

CASA SILVIA
VIA ROSSINI 4
SALTRIO

ANNO 2021



La presente istruzione operativa vuole declinare le fasi di processo che vanno dalla richiesta di accoglienza nella struttura all' inserimento ed alla prima osservazione sull' utente.

MODALITA' OPERATIVE

- La richiesta di inserimento deve essere formulata dalla famiglia/tutore/amministratore di sostegno della persona con disabilità, preferibilmente attraverso la presa in carico dei servizi territoriali: Servizio Sociale comunale o Servizio Fragilità dell'ASST.
- I familiari/tutori/AdS ed i Servizi territoriali allegano alla richiesta di inserimento la documentazione clinica e sociale utile alla valutazione di ammissibilità del soggetto.
- A seguito della richiesta di inserimento l'équipe procede attraverso:
 - a. incontri con i servizi invianti per una approfondita presentazione del caso sul piano clinico e sociale;
 - b. incontri con la famiglia/tutore/AdS per raccogliere preziose informazioni per una migliore conoscenza della persona, ottenere una prima condivisione sui contenuti e sugli obiettivi del progetto individualizzato;
 - c. osservazione diretta della persona con disabilità presso la struttura.
- L'esito della valutazione di ammissibilità viene comunicato formalmente alla famiglia ed al Servizio inviante dalla Coordinatrice della struttura.
- Accertata la disponibilità di posto si attivano le procedure amministrative necessarie per formalizzare l'inserimento:
 - a. si richiede al Comune di residenza l'impegno di spesa per l'assunzione dell'onere di retta;
 - b. si richiede la sottoscrizione del CONTRATTO DI INGRESSO (l.r. n. 3 del 12.11.2008 - art.7 – D.G.R. n. 8496 del 26.11.2008 par.4.3) a tutti gli interessati.
Si specifica che il contratto di ingresso ha validità dalla data di ingresso dell'ospite in struttura e per tutto il tempo della sua permanenza. Verrà richiesta una nuova sottoscrizione in caso di modifiche nella rappresentanza legale della persona interessata (es. nomina di Tutore o AdS).
- Solamente dopo la formale assunzione di impegno di spesa da parte dei soggetti tenuti al pagamento e la firma del Contratto di Ingresso, si potrà procedere all'inserimento con una fase di osservazione della durata di tre mesi.

ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO IN STRUTTURA

- L'accoglienza dell'ospite, sia per inserimenti a tempo indeterminato che determinato, avviene di norma nei giorni infrasettimanali (dal lunedì al venerdì).
- Ai fini dell'accoglienza in struttura il familiare/tutore/AdS deve produrre tutta la documentazione richiesta dalla Coordinatrice.
- Si deve altresì garantire una adeguata dotazione di abbigliamento e, successivamente, provvedere al suo ripristino periodico.
- Il Responsabile di struttura insieme all'équipe provvede a:
 - individuare gli operatori referenti del progetto individuale (educatore – O.S.S.)
 - predisporre e personalizzare gli spazi privati insieme all'ospite e alla sua famiglia.
- Dalla data di ingresso, ha inizio una fase di osservazione della durata di 90 giorni, attraverso la quale viene approfondita e completata la conoscenza della persona, si condividono con la famiglia/tutore/AdS i contenuti e gli obiettivi del progetto individuale, si definiscono le modalità adeguate ai bisogni/desideri dell'ospite ed alla disponibilità/possibilità della sua famiglia per strutturare le occasioni di frequentazione reciproca.



Tale osservazione si connota come periodo di prova, pertanto, sulla base dei dati raccolti e delle osservazioni effettuate, si potrà dimettere l'ospite motivando in forma scritta alla famiglia/tutore/AdS ed ai servizi territoriali di riferimento le ragioni della non idoneità.

CRITERI DI AMMISSIONE

Il servizio è rivolto a soggetti adulti con disabilità medio grave e che:

- Presentano una compromissione nell'autonomia delle funzioni fisiche e/o psichiche,
- Necessitano di continua e specifica assistenza e di una dimora permanente, poiché non hanno più la possibilità di vivere con la propria famiglia d'origine.

La Comunità Socio Sanitaria accoglie persone con disabilità la cui fragilità è compresa nelle cinque classi della scheda individuale disabilità (SIDI).

Vengono valutate le diverse patologie per permettere agli ospiti una convivenza che sia serena per tutti e poiché la CSS ha scelto che l'utenza della Comunità sia composta prevalentemente da persone con disabilità medio grave, potranno essere valutate dal coordinamento e dall'equipe multidisciplinare eventuali situazioni in evoluzione, prevedendo possibili periodi di prova ed osservazione.

INSERIMENTO E GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA

Si ritiene ufficialmente in lista d'attesa il disabile per cui è stata fatta richiesta dal Servizio Sociale del comune di riferimento della Provincia di Varese e dai familiari e/o da chi ne fa le veci.

Per i non residenti nella Provincia di Varese, per l'iscrizione in lista d'attesa, vale la documentazione ritenuta idonea dal Servizio Sociale di riferimento.

Per gli ospiti provenienti dal Comune di Milano invece l'accesso è definito dalla convenzione attuale.

La Direzione della CSS si riserva di valutare ogni inserimento in modo oculato: il diritto all'inserimento non è dato esclusivamente dalla "posizione" in lista d'attesa ma deve necessariamente essere compatibile con le esigenze contingenti del gruppo in cui è opportuno che si effettui l'inserimento stesso.

TEMPI DI ATTESA PREVISTI

Attualmente nelle CSS sono disponibili posti in quanto non si trovano a pieno regime di funzionamento.

In caso di regime completo, ogni nuovo inserimento viene programmato a seguito di dimissioni.

La dimissione avviene al compimento del 65° anno di età (con possibilità di deroga del trattamento da parte dell'ATS di Varese) oppure a causa di peggioramenti patologici che comportano l'inserimento dell'utente in strutture più idonee quali RSD, RSA o Hospice.

I tempi di inserimento dell'utenza dipendono dallo stato di salute dei pazienti presenti nonché dall'iter burocratico tra i Servizi Sociali di riferimento e le CSS.

Pertanto i tempi di attesa per nuovi inserimenti si calcolano tenendo conto di tali dati.

NB. È possibile che potenziali ospiti, loro familiari, servizi sociali o altri interessati accedano alla Comunità per una visita guidata.

È necessario prendere un appuntamento con la Coordinatrice della Comunità che poi accompagnerà gli interessati nella visita e illustrerà il funzionamento e la gestione del servizio.



PROCEDURA
AMMISSIONI UTENZA
2021

CSS SILVIA
SALTRIO

A causa dell'emergenza covid-19, potranno entrare in Comunità solo persone provviste di green pass.

INSERIMENTO DI MINORI

Una procedura specifica è adottata in caso di richiesta di inserimento di un minore:

1. Richiesta di inserimento da parte della famiglia e dei Servizi Sociali di riferimento.
2. Richiesta di inserimento con evidenza di un progetto specifico da parte della Neuropsichiatria Infantile e/o Enti preposti.
3. Risposta disponibilità ad accogliere un minore adeguando l'organizzazione in base alle esigenze specifiche.
4. Invio della documentazione con richiesta di autorizzazione all'inserimento all'ufficio di Vigilanza dell'ATS.
5. Solo dopo l'arrivo dell'autorizzazione ufficiale si prosegue con l'iter dell'ammissione utente.

Varese, 15 Ottobre 2021 h 14:00

La Coordinatrice
Marta Gropelli